

KOLLEKTİF ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ İŞLEMİ

MERSİS'ten başvuru yapılarak gerekli evraklar ile birlikte, Gönen Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvuru yapılmalıdır.

1-) Dilekçe

Şirket kaşesi ile ortakların tümü tarafından veya vekâleten imzalanmalı vekâletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir.

2-) Tasfiyeye ilişkin karar (Noter onaylı 2 nüsha)

3-) Tasfiye memurlarının, "tasfiye halinde" ibaresi eklenmiş ticaret unvanı altında atılmış imza beyannameleri

4-) Tasfiye memurlarının ortaklar dışından atanması halinde, dışarıdan atanan memurların görevi kabul ettiğine ilişkin imzaları noter onaylı belgeleri.

5-) Şirket sözleşmesinde alacaklıların davetine ilişkin hüküm bulunması halinde tasfiye memurlarınca hazırlanmış, alacaklıların davetinin yapıldığına ilişkin ilan formları **şirket kaşesi ve tasfiye memurunun imzası** ile ilana verilmelidir.

ÖNEMLİ NOT: Şirket sözleşmesinde özel düzenleme bulunan hallerde bu hükümler uygulanır. (TTK m.267)

KOLLEKTİF ŞİRKET TASFİYE SONU İŞLEMİ

MERSİS'ten başvuru yapılarak gerekli evraklar ile birlikte, Gönen Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne başvuru yapılmalıdır.

1-) Dilekçe

Şirket kaşesi/unvanı altında tasfiye memuru tarafından veya vekâleten imzalanmalı vekâletin aslı veya onaylı sureti eklenmelidir.

2-) Tasfiye memurlarınca **son bilançonun ortaklara tebliğ edildiğine ilişkin belge,**

3-)Ortakların **son bilançonun onayına ilişkin kararı** veya mahkemeye itirazda bulunmayacaklarına dair imzaları noterden tasdikli yazılı beyanları

4-) Ortaklar kurulunca onaylanmış, ortaklar kurul tarihi itibarıyla düzenlenmiş, **tasfiye halinde şirket kaşesi ile tasfiye memuru tarafından imzalanmış son ve kati bilanço (Tasfiye Sonu Beyanı 2 nüsha)**

Tescilli şube var ise sicil kaydının terkininden önce şubelerin terkini başvurusu yapılmalıdır.