

SANAYİ BİLGİ SİSTEMİ SANAYİ KAPASİTE RAPORU İLERLETME SÜRECİ

- <http://sanayi.org.tr> Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından yönetilen “Sanayi Bilgi Sistemi” adlı web tabanına girilerek E-Devlet ile giriş seçeneği seçildikten sonra firmanızın bağlı olduğu Oda/Gönen Ticaret Odası, Oda Sicil No doldurulup “TAMAM” butonu kullanılır.
- Açılan ekrandan E-Devlet seçeneği seçilerek “GİRİŞ” butonu kullanılır. (Kapasite raporu başvurusu Odamız sicil veri tabanında yer alan firma ortağı, temsil ve/veya imzaya yetkili kişiler tarafından yapılmaktadır.)
- Açılan ekranda “SANAYİ KAPASİTE RAPORU” seçilir ve işlem ekranına yönlendirilir.

-İlk kapasite başvuruları için kırmızı ok,

-Yenileme başvuruları için yeşil ok,

-Değişiklik ve iptal başvuruları için mavi ok ile belirtilen kısımlar kullanılır.

- **Genel sekmesi** kapasite raporu başvurusunda karşılaşıcağınız ilk ekrandır.

Bu ekranda Adres Bilgisi, Telefon Numarası, Faks Numarası, E-Posta, Cep Telefonu Numarası, Web adresi, Ticaret Sicil No, Oda Sicil No, Vergi Dairesi, Vergi No, Sanayi Sicil No, Mersis No, Tescilli Sermaye (TL), Faaliyet Kodları ve Nace alanları üye bilgi sisteminden çekilmekte olup eksiklik, hata varsa güncelleme gerekiyorsa Odamız ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Makine ve teçhizat değeri (zorunlu belgeler kısmında yüklenen belgedeki yazan TL değeri yazılmalıdır) ve üretim konuları kısımlarını doldurup kaydet butonu kullanılır.

- **Yabancı Sermaye, Üretim yeri ve personel sekmesinde** kapasite raporu başvurusunun yapılacağı adresler seçilir ve kapasiteye esas olan adresler seçilerek “**kapasiteye esas adres mi?**” kutucuğu mutlaka işaretlenir!!!!

Sonrasında her adrese ait personel bilgileri ve varsa taşeron olarak çalıştırılan personel bilgileri ve taşeron sözleşmesi bilgileri belirtilir.

Sayfanın devamında iletişim bilgileri, üretime başlama tarihi doldurulur ve elektrik/su abonelikleri var seçilir ve SGK işyeri numaraları girişi yapılır ve kaydet butonu kullanılır.

- **Belge Bilgileri sekmesinde** kapasite raporu için zorunlu belgeler yüklenir.

Sayfanın devamında ise diğer belgeler ve sertifikalar gerekli ise eklenerek bir sonraki aşamaya geçilir.

- **Üretim Bilgileri sekmesinde** kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz üretimler için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. Başvuru yapan kişi tarafından doldurulması zorunlu bir alan değildir.
- **Tüketim Bilgileri sekmesinde** kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz tüketimler için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. Başvuru yapan kişi tarafından doldurulması zorunlu bir alan değildir.

- **Makine ve Teçhizat Bilgileri sekmesinde** kapasite raporunda bulunmasını istediğiniz makine ve teçhizat için büyüteç işareti kullanılarak gerekli eklemeler yapılır. **(Firma tarafından bu verilerin sisteme yüklenmemesi durumunda makine teçhizat listesinin kw bilgileri ile birlikte Odamızın 0545 762 10 91 numaralı whatsapp iletişim hattına veya info@gonento.org.tr mail adresine gönderilmesi gerekmektedir.)**
- **Onay sekmesinde** başvuru yapan kişinin ad soyadı, telefon ve e-posta alanları doldurulur. Aydınlatma metnini okudum ve kabul ediyorum alanı işaretlenir. Süreç boyunca gerekli bilgilendirmeler bu kısımda yer alan iletişim bilgileri kullanılarak yapılacaktır.

SBS sisteminde gerçekleştirilecek işlemlere ilişkin detaylı bilgiler için sistemin içinde “Yardım” sekmesinde yer alan eğitim videolarından yararlanabilir, TOBB’ca hazırlanan Sanayi Bilgi Sistemi üzerinden sanayi kapasite raporu iletme süreci ile ilgili kılavuza ekte ulaşabilirsiniz.

Geçiş sürecinde meydana gelen sorunların hızlı bir şekilde çözümlenebilmesi için TOBB bünyesinde bir çağrı merkezi kurulmuş olup 0 312 218 29 80 numarası üzerinden hizmet vermektedir.

SBS Sistemine Yüklenmesi Gereken Zorunlu Belgeler

1. İşyeri firmanın mülkiyetinde ise tapu fotokopisi; OSB’lerde bulunan firmalar için tapu veya tapu tahsis belgesi; kiralık ise Kiralık olan bina ve işyeri sözleşmeleri
2. Kapasite raporu düzenlenecek işyerindeki personele ilişkin SGK hizmet listesi ve SGK tahakkuk fişi (varsa; üretimde çalıştırılan taşeron sözleşmesi, taşeron firmanın SGK hizmet listesi)
3. İşyerindeki firma mülkiyetinde olan ve üretime esas alınan makine ve teçhizatın Yeminli Mali Müşavir veya Mali Müşavir onaylı listesi
4. Kiralık veya leasing yöntemi ile edinilen makine-teçhizat için kira sözleşmesi ile birlikte tarafların imza sirküleri/imza beyannamesi; leasing sözleşmesi, proforma fatura ve ödeme planı(tek pdf halinde set olarak yüklenmelidir)
5. Varsa Sanayi Sicil Belgesi
6. Vergi Levhası
7. Varsa Kalite Belgeleri (Marka tescil belgesi, ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 belgesi, CE, HACCP belgesi vb.)

• **Ücretler**

Oda ve TOBB ücretleri firma ekranına mutabakat için talep iletildiği zaman yatırılıp, dekontları sisteme yüklenecektir.

- Türkiye Odalar Borsalar Birliği Kapasite Raporu Onay Ücreti; **5.700,00.TL**

ALICI : Türkiye Odalar Borsalar Birliği
Vakıfbank - Ankara/Merkez Şubesi
IBAN No: TR21 0001 5001 5800 7293 5864 13

- Gönen Ticaret Odası Kapasite Raporu Onay Ücreti (1 - 9 İşçi); **7.200,00 TL**

ALICI : Gönen Ticaret Odası
Halk Bankası - Balıkesir/Gönen Şubesi
IBAN No: TR58 0001 2009 2470 0016 0000 15